

開南大學商學院專業實務報告格式規範

專業實務報告編印項目次序

專業實務報告應依如下順序裝訂

- | | | |
|----------------------|--------------|----------|
| 1. 封面 | 6. 英文摘要 | 11. 參考文獻 |
| 2. 書名頁 | 7. 目錄 | 12. 附錄 |
| 3. 專業實務報告口試委員 審定書 | 8. 圖目錄 | 13. 封底 |
| 4. 序言或誌謝辭 | 9. 表目錄 | 14. 書背 |
| 5. 中文摘要 | 10. 專業實務報告內文 | |

一、規格說明

1. 封面：【如附件一】

包括校名、系所名稱、碩士專業實務報告、專業實務報告題目，指導教授及本人姓名，畢業年月請注意 7、8 月辦裡畢業離校之學生，封面之年月請印製***(民國)年 6 月。封面顏色：淡藍色雲彩紙，採用 150 磅以上雲彩紙。

2. 書名頁：【如附件一】

包括校名、系所名稱、碩士專業實務報告、專業實務報告題目，指導教授及本人姓名，畢業年月等。

3. 專業實務報告口試委員審定書：【如附件二】

碩士(專)班研究生學位考試經口試委員評定成績及格，並經指導教授及口試委員於專業實務報告次頁之「專業實務報告口試委員審定書」簽章核可後，方得繳交專業實務報告。

4. 序言或誌謝辭(依個人意願自行決定是否撰寫，可免)：欲撰寫者，須另頁書寫，內容應力求簡明扼要，以不超過一頁為原則。

5. 中、英文專業實務報告摘要：【如附件三、四】

(一)中文以 1-2 頁為原則，英文則以不超過 5 頁為原則。

(二)經系、所同意以英文撰寫專業實務報告者，仍需附中文摘要。

(三)中、英文專業實務報告摘要之篇尾皆須加註關鍵字。

(四)中、英文專業實務報告摘要之頁碼以羅馬數字編碼，如 I, II, III, IV...

6. 目錄：【如附件五】

目錄之中英文摘要、誌謝、目錄、圖目錄、表目錄等應以羅馬數字編碼，如 I, II, III, IV...。各章節之標題、參考文獻、附錄及其所在之頁數以阿拉伯數字編碼，並應依次編排。

7. 圖目錄：包括各章節之表及其所在之頁數。【如附件六】

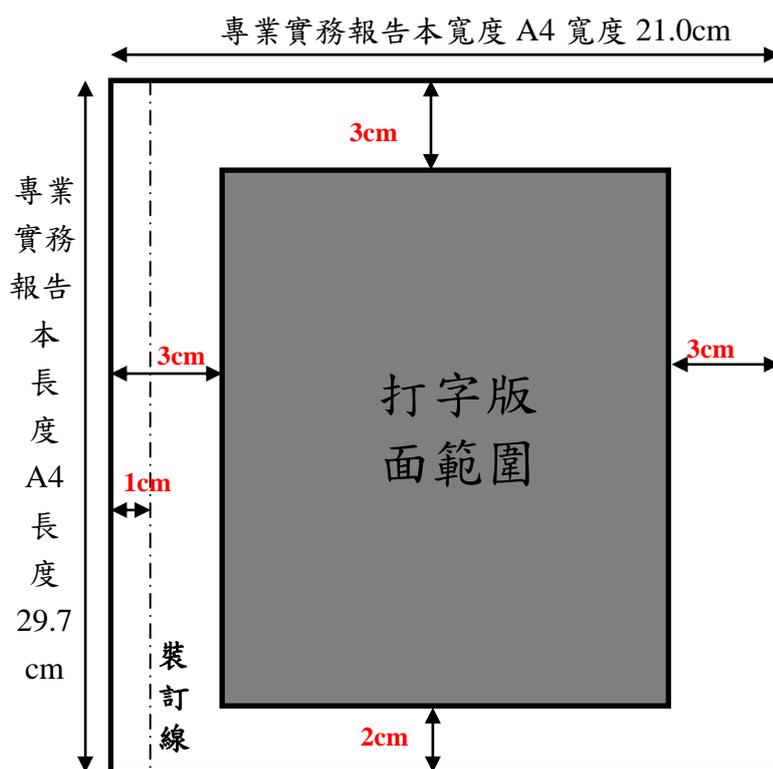
8. 表目錄：包括各章節之圖及其所在之頁數。(編排格式與圖目錄相同)

9. 專業實務報告內文：

(一)印刷裝訂方式：專業實務報告以中文或英文撰寫為原則，單面印刷。

(二)紙張大小：除封面、封底外，均採用白色 A4 (80 磅)之白色模造紙張繕製。

(三)版面設定：邊界設定為頂端 3 公分、底端 2 公分、左右側各 3 公分，裝訂邊 1 公分並靠左；版面底端 1.5 公分處中央繕打頁次(見下圖)。



(四)行距：間隔 1.5 行，每頁最少 25 行，章名下留雙倍行距。

(五)字距：中文為密集字距，如本規範使用字距，每行最少 30 字。英文不拘。

(六)字體：中文以標楷體為主，英文及阿拉伯數字以 Times New Roman 字型為主，字體顏色為黑色，文內要加記全型標點符號，全文不得塗汙刪節。

10. 內文格式編排

(一)圖表編排：表號及表名列於表上方，圖號及圖名置於圖下方。

表 1 xxxxx

| |
|-------|
| ----- |
| ----- |
| ----- |

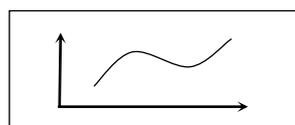


圖 3 xxxxx

資料來源 Reference sources :xxxx

資料來源 :xxxx

(二) 章節編排：【如附件七】

章節使用第一章、第二章……等中文數字編號，節次使用第一節、第二節……等中文數字編號。

| 段落層次 | 字號 | 段落 | 備註 |
|------|----|-----------|-------|
| 章 | 18 | 與節空一行 | 粗體、置中 |
| 節 | 14 | 與內文前後皆空一行 | 粗體、置中 |
| 內文 | 12 | 首行空兩小格 | |

11. 專業實務報告電子檔上傳：請至「碩博士論文加值系統」辦理。

https://ndltdcc.ncl.edu.tw/theme/theme01_tpl/index_login.php?error_userid=

12. 專業實務報告送繳份數：

(一) 繳交平裝本 1 冊至院辦公室。

(二) 繳交平裝本 3 冊至圖書館（2 本館藏、1 本轉寄國家圖書館）。

13. 參考文獻：

(一) 參考文獻列出引用之中英文期刊專業實務報告及書目，須包含作者姓氏、名字、出版年次、實務資料或期刊名稱、卷數、期數、頁碼等內容。

(二) 若有未盡之處，請參照 APA 格式。

14. 書背：【如附件八】

自專業實務報告本左端裝訂，書背含出版年(民國)、專業實務報告題目、中文校名、院系所別、研究生姓名。

開南大學

36 號字，文字寬度 10.08cm

商學院碩士在職專班

(系所名稱)
24 號字、置中

碩士專業實務報告

22 號字、置中

專業實務報告題目：20 號字、置中
(多餘之字數則下行置中)

○○○○○○○○○○○○○○○○○○(中文專業實務報告題目)

○○○○○○○○○○○○○○○○○○(英文專業實務報告題目)

18 號字，置中

指導教授：○○○ 博士

研究生：○○○ 撰

1. 18 號字，分散對齊
2. 年月以中文繕打

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月

開南大學碩士學位專業實務報告
口試委員審定書

請與院辦索取

本專業實務報告係 ○○○ 君於開南大學 商學院○○○ 完成之碩士學位專業實務報告，經本委員會審議通過暨口試及格，認定符合碩士資格標準。

專業實務報告中文題目： ○○○○○○○○○○○○○○○○○

專業實務報告英文題目： ○○○○○○○○○○○○○○○○○

學位考試委員核可簽章：

| | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

指導教授：_____

中華民國 ○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

目 錄

標楷體、18 號字、
粗體、置中

| | | |
|----------|----------------------------|-----|
| 誌謝 | | I |
| 中文摘要 | | II |
| Abstract | | III |
| 目錄 | | IV |
| 圖目錄 | | V |
| 表目錄 | | VI |
| 第一章 | 專業實務成果理念與個案描述..... | 1 |
| 第一節 | 實務研究之背景與動機..... | 1 |
| 第二節 | 實務研究目的與待解決問題..... | 3 |
| 第三節 | 實務研究範圍與限制..... | 5 |
| 第四節 | 專有名詞釋義..... | 7 |
| 第二章 | 學理基礎..... | 19 |
| 第一節 | 核心能力..... | 22 |
| 第二節 | 訓練方法..... | 26 |
| 第三節 | 訓練結果與評估..... | 28 |
| 第四節 | 實務研發..... | 30 |
| 第五節 | 小結..... | 32 |
| 第三章 | 方法技巧詮釋及分析..... | 38 |
| 第一節 | 實務架構或創新理念或研發理念..... | 40 |
| 第二節 | 實務工具與設備..... | 45 |
| 第三節 | 研究實務之方法或學理基礎..... | 47 |
| 第四節 | 研究實務實施技巧或創新之處..... | 49 |
| 第五節 | 其他..... | 50 |
| 第四章 | 成果及其他衍生性成就..... | 53 |
| 第一節 | 成果分析..... | 55 |
| 第二節 | 創新性..... | 59 |
| 第三節 | 重要性(針對實務應用上之價值)..... | 62 |
| 第五章 | 研究結論、建議、檢討與貢獻..... | 67 |
| 第一節 | 成果貢獻(對社會、文化、生態等層面之影響)..... | 69 |

| | | |
|--------|--------------------------|----|
| 第二節 | 成果獲獎或成果報告發表或實務轉移或專利····· | 73 |
| 第三節 | 未來實務研究方向與展望····· | 76 |
| (以下類推) | | |
| 參考文獻 | ····· | 78 |
| 附錄一 | ····· | 83 |
| 附錄二 | ····· | 88 |

標楷體、14 號字、靠左

Times New Roman
14 號字、靠右、不加粗

圖 目 錄

- 1. 標楷體 18 號字、粗體、置中
- 2. 圖目錄三字，每字間空 2 小格
- 3. 與下表空一行

| | | |
|-------|--------------------|----|
| 圖 1-1 | XXXXXXXXXXXXX..... | 5 |
| 圖 1-2 | XXXXXXXXXXXXX..... | 7 |
| 圖 1-3 | XXXXXXXXXXXXX..... | 9 |
| 圖 2-1 | XXXXXXXXXXXXX..... | 23 |
| 圖 2-2 | XXXXXXXXXXXXX..... | 25 |
| 圖 2-3 | XXXXXXXXXXXXX..... | 26 |

(以下類推)

中文為標楷體，阿拉伯數字為 Times New Roman、14 號字、靠左、不加粗

- 1. 標楷體 14 號字、不加粗
- 2. 表格置中

Times New Roman
14 號字、靠右、不加粗

附件八 書背打印規格範例

書背之寬度及字體大小視個人之專業實務報告份量而定。

字體統一為標楷體，

英文及阿拉伯數字為 Times New Roman

專業實務報告出版年
(請自行更改)

專業實務報告名稱：
得視題目長度列為兩直行

學院及系所名稱
(請自行更改)

研究生姓名

