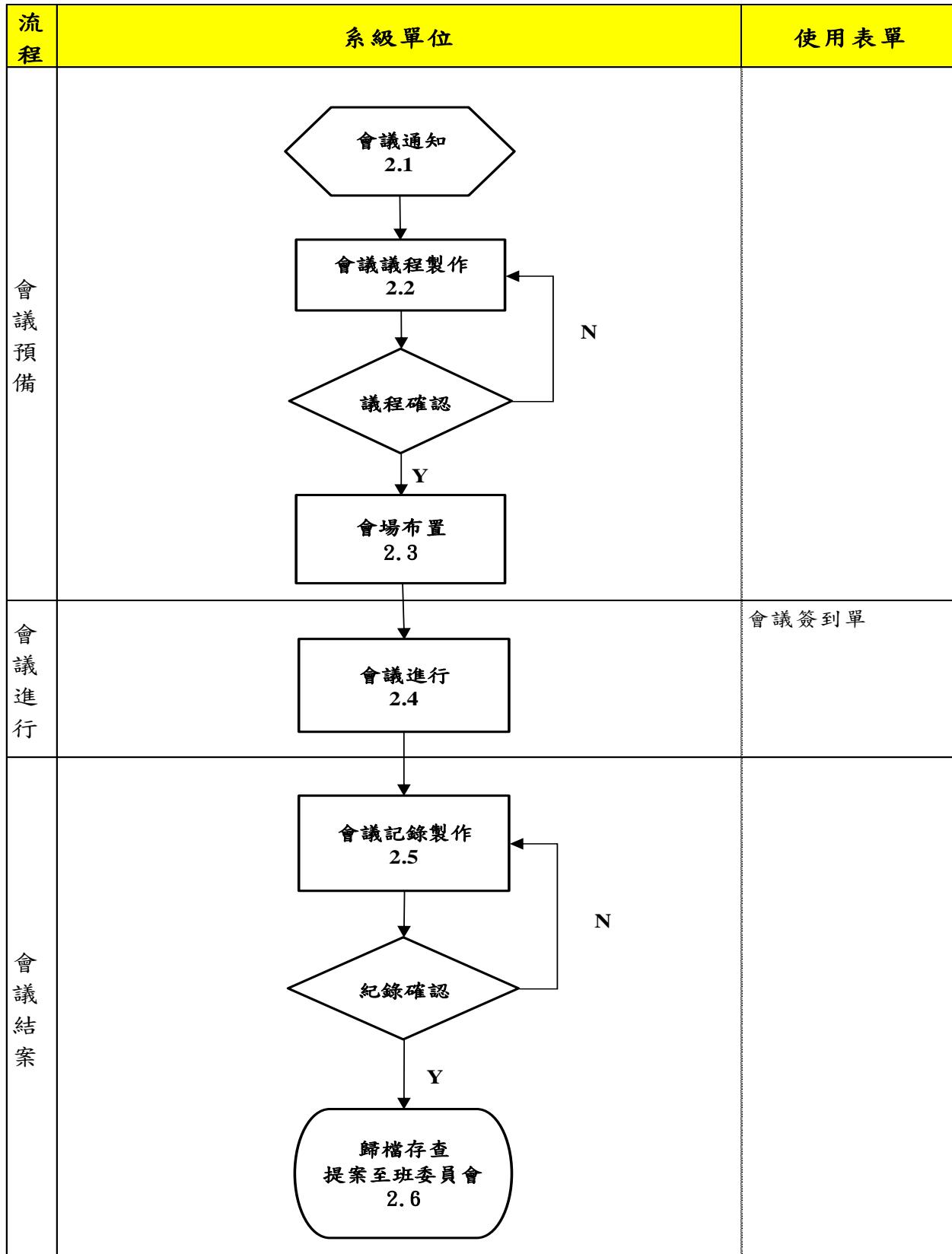


文件名稱	各招生班別系級班課程委員會作業程序		
文件編號	BS-017	版次	4
提案單位	商學院		

## 1. 作業流程圖：

### 各招生班別系級班課程委員會作業程序



本資料為開南大學專有之財產，非經書面許可不准透露或使用本資料，亦不准複印或複製或轉變任何形式使用。

The information contained herein is the exclusive property of Kainan University and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of Kainan University.

	文件名稱	各招生班別系級班課程委員會作業程序	
文件編號	BS-017	版次	4
提案單位	商學院		

## 2. 作業程序：

### 2.1. 會議通知

- 2.1.1 擬定會議時間。
- 2.1.2 以E-MAIL及電話通知相關人員開會時間及地點(會議召開一週前，臨時會議除外)。
- 2.1.3 以E-MAIL及電話通知各系於會議提案截止日(會議召開一週前，臨時會議除外)。
- 2.1.4 會議出席委員：各系及學程主任、各系及學程專任教師代表、學生代表。
- 2.1.5 開會地點：院辦公室。

### 2.2 會議議程擬定(會議召開二日前，臨時會議除外)。

- 2.2.1 彙整各項提案及欲審議事項，並撰擬會議議程。
- 2.2.2 請院長確認會議議程及相關資料。

### 2.3 會場布置(會議召開一日前，臨時會議除外)。

- 2.3.1 會議議程及相關資料印製。
- 2.3.2 會場準備會議簽到表、原子筆、杯水(若遇中午時間開會則提供便當)。

### 2.4 會議進行

- 2.4.1 會議中進行記錄。
- 2.4.2 臨時突發事件應變處理。

### 2.5 會議紀錄擬定

- 2.5.1 會議結束當週完成會議紀錄。
- 2.5.2 請院長及委員確認會議紀錄。

### 2.6 會議紀錄歸檔或提案

- 2.6.1 書面會議紀錄及簽到表歸檔存查於會議資料夾中。
- 2.6.2 提送院及會議

## 3. 控制重點：

- 3.1. 本專班設置碩士在職專班課程委員會（以下簡稱本委會），置委員七人至十一人，院長為當然委員兼召集人，委員由院長遴聘本院專任教師、校外學者、專家、產業代表、學生代表及畢業校友擔任之。

- 3.2. 本委員會議應有委員二分之一以上出席，方得開會，出席委員三分之二以上同意始得議決。

## 4. 依據及相關文件：

- 4.1 開南大學商學院碩士在職專班課程委員會設置辦法  
開南大學商學院碩士班課程委員會設置辦法

## 5. 使用表單：

- 5.1 會議簽到單