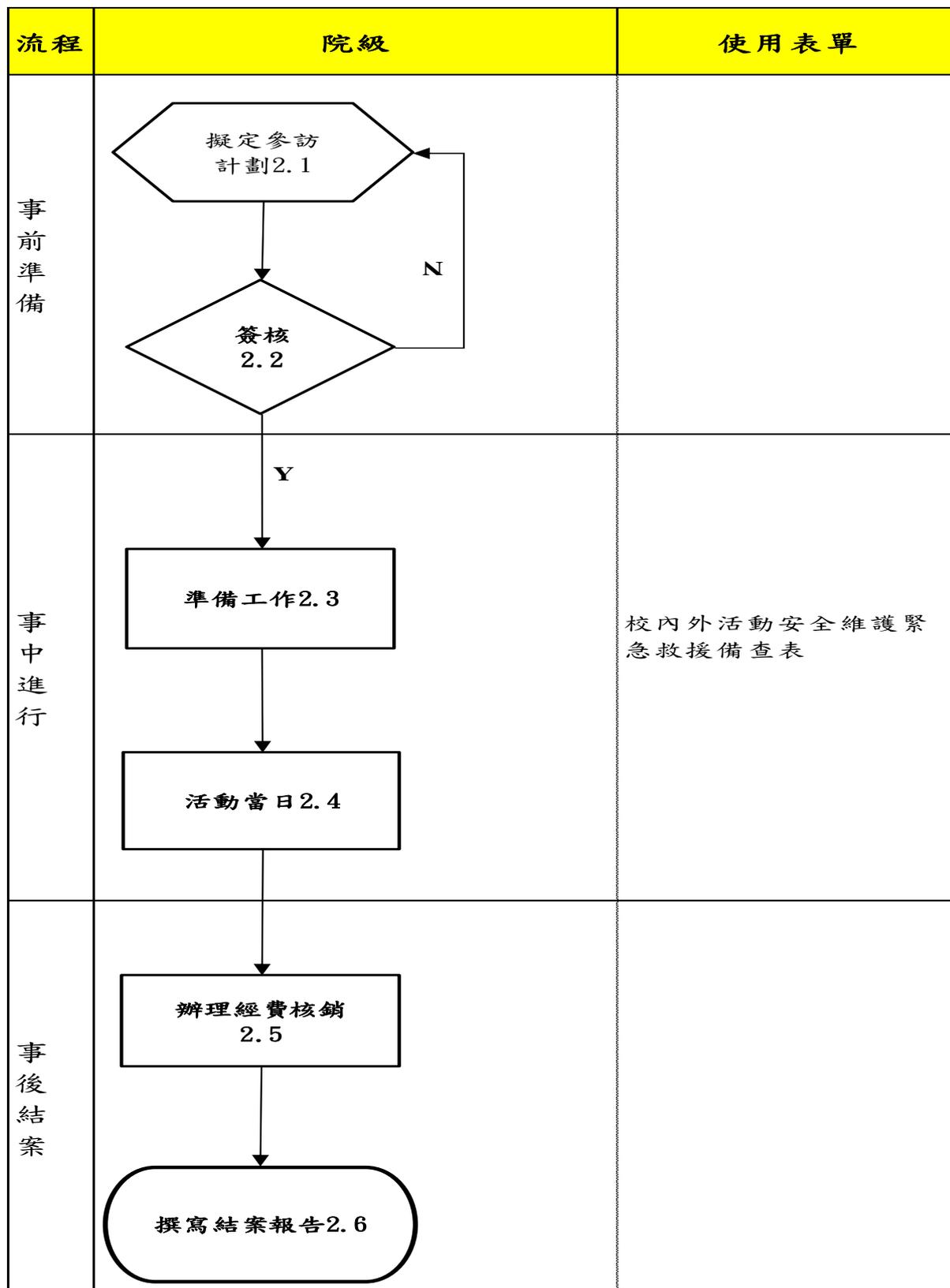


	文件名稱	校外(含海外)參訪作業程序		
	文件編號	BS-020	版次	4
	提案單位	商學院		

1. 作業流程圖：

校外(含海外)參訪作業程序



	文件名稱	校外(含海外)參訪作業程序		
	文件編號	BS-020	版次	4
	提案單位	商學院		

2. 作業程序：

- 2.1 擬定參訪計畫。
- 2.2 上簽呈簽核。
- 2.3 事前準備事項含：
 - 2.3.1 發函參訪單位。
 - 2.3.2 連絡交通車。
 - 2.3.3 購買學生平安保險。
 - 2.3.4 準備小禮物致贈參訪單位。
 - 2.3.5 填寫校內外活動安全維護緊急救援備查表。
 - 2.3.6 參訪前再與參訪單位電話聯繫確認引導人員。
- 2.4 活動當日：
 - 2.4.1 確認交通車是否到達。
 - 2.4.2 清點參訪人數。
 - 2.4.3 連絡參訪單位承辦人。
 - 2.4.4 抵達參訪單位(紀錄活動內容、過程及拍照)。
- 2.5 各項經費報支
- 2.6 填寫參訪結案報告與心得。

3. 控制重點：

確實聯繫掌握每個聯繫的環節。

4. 依據及相關文件：

開南大學學生校外活動安全輔導辦法

5. 使用表單：

校內外活動安全維護緊急救援備查表