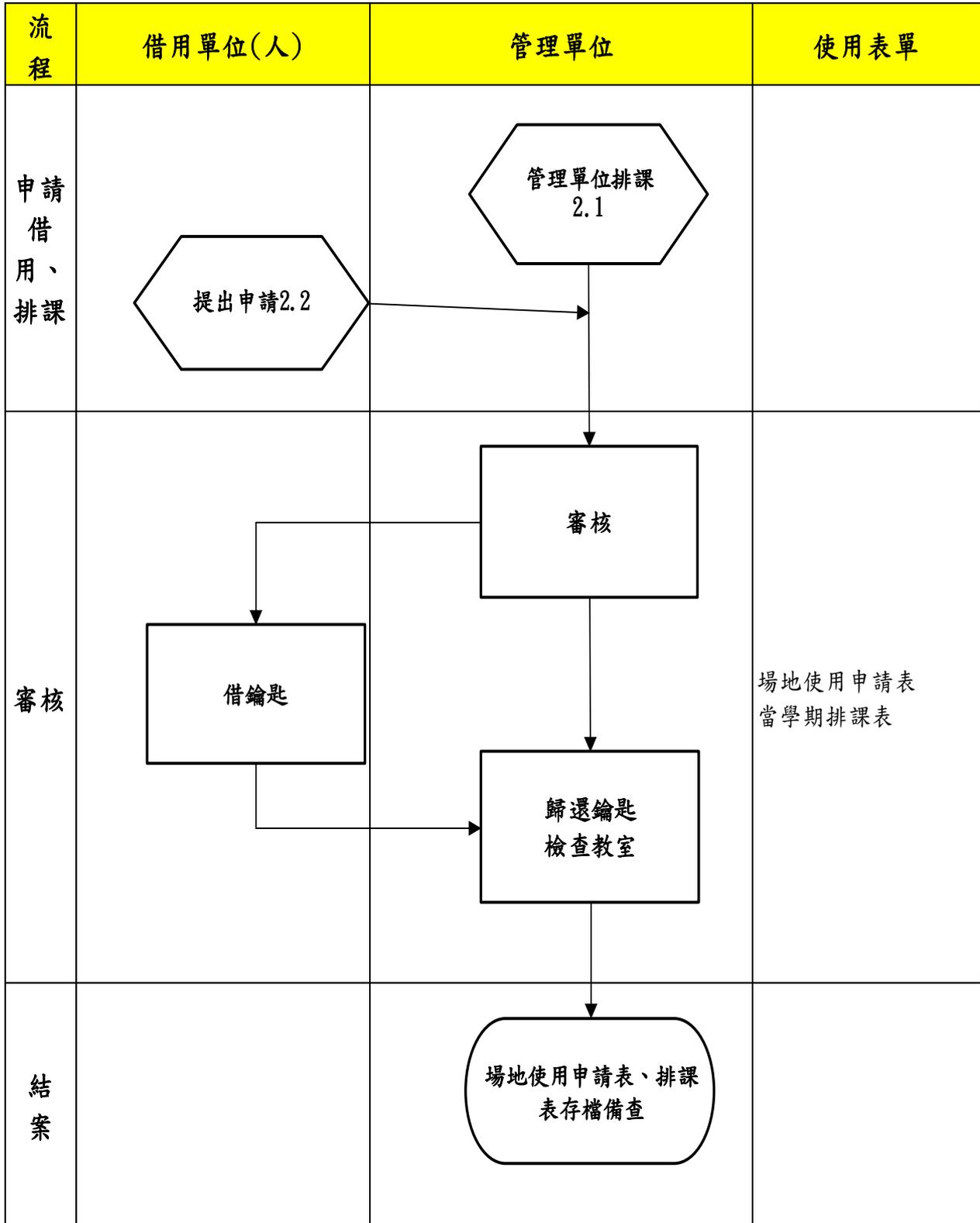




文件名稱	專業教室管理作業程序		
文件編號	BS-036	版次	4
提案單位	商學院		

1. 作業流程圖：

專業教室管理作業程序



	文件名稱	專業教室管理作業程序		
	文件編號	BS-036	版次	4
	提案單位	商學院		

2. 作業程序：

2.1 管理單位排課

2.1.1 管理單位先排定當學期課程會使用到專業教室的時間

2.2 提出申請

2.2.1 各單位有需求先打電話詢問專業教室使用狀況再至本院網頁填寫申請表洽借。

3. 控制重點：

3.1 專業教室時間安排

3.2 場地歸還

4. 依據及相關文件：

4.1 開南大學商學院商業營運模擬中心 商業專業教室借用管理要點

4.2 開南大學商學院證照教室之借用管理要點(草案)

4.3 開南大學商學院 研究生資訊研討室之借用管理要點(草案)

5. 使用表單：

5.1 場地使用申請表

5.2 當學期排課表